**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.06.2022 № 91

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | С.А. Шнайдер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииПетровского сельского поселения Омского муниципального района Омской областиот 29.06.2022 № 91 |

Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий на иные цели, (далее - субсидии на иные цели) бюджетному и автономному учреждению (далее - учреждение).

1.2. В соответствии с настоящим порядком субсидии на иные цели предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), учреждению:

* на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
* на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
* на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

- на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;

* на иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с постановлением Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района от 05.11.2019 № 136 «Об утверждении Порядка определения видов и перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», за счет субсидии не допускается.

1.3. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих государственных (муниципальных) программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных и муниципальных программ (проектов) (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ).

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как распорядителю средств бюджета сельского поселения на цели указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения бюджетному и автономному учреждению на иные цели (далее - соглашение)

Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и заключается на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Соглашение между учредителем и учреждением заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии (далее - типовая форма), утвержденной распоряжением администрации Петровского сельского поселения.

2.3. В случае предоставления субсидии на иные цели учреждению в целях достижения результатов региональных проектов (программ), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение между ГРБС и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации.

2.4. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в органах федерального казначейства Омской области для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.5. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения. Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета сельского поселения учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

* требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* требование об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,
* требование об отсутствии у учреждения погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные Планом мероприятий по разработке проекта бюджета Петровского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

В составе предложений учреждение предоставляет финансово­экономического обоснование, которое должно содержать:

* пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);
* предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
* перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае

если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

* программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
* информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);
* информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;
* иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.8. Учредитель рассматривает представленные документы учреждения на предоставление субсидии на иные цели в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний учредитель направляет финансово-экономическое обоснование в учреждение на доработку. Срок доработки учреждением обоснования - 3 (три) рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.9. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

2.10. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели учреждению в следующих случаях:

* увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
* выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово - экономических обоснований при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
* выявление необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
* выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, оформленным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка. Срок рассмотрения предложения учредителем - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления предложения.