**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2017 № 104

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

 В соответствии с федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся выполнения эвакуационных мероприятий.

4. Председателю КЧС администрации Петровского сельского поселения осуществлять методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий на территории Петровского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.Е. Гришина

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Петровского

сельского поселения

от 23.06.2017 № 104

Положение
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия (далее – Комиссия) Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области создается постановлением администрации Петровского сельского поселения для решения задач планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения в безопасных районах эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в военное время, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

1.2. Комиссия подчиняется главе администрации Петровского сельского поселения – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными (эвакоприёмными) мероприятиями на территории Петровского сельского поселения.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы Петровского сельского поселения.

1.4. Комиссия в практической деятельности руководствуется федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области гражданской обороны.

1.5. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;

заместители председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

1.6. В составе Комиссии создаются группы:

связи и оповещения;

планирования, учета эвакуируемого населения и информации;

первоочередного жизнеобеспечения;

эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

дорожного и транспортного обеспечения;

эвакуации материальных и культурных ценностей.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Петровского сельского поселения.

1.7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.
Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Петровского сельского поселения не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе Петровского сельского поселения.

1.8. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.9. Комиссия размещается по решению главы Петровского сельского поселения в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации;

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) Петровского сельского поселения совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;

разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации (планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах) и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационной комиссией области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:
приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
уточнение плана эвакуации (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Петровского сельского поселения; организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (приемных эвакуационных пунктов), контроль за ходом их развертывания; подготовка к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации; подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей; уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;
приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки; уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:
поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;
выполнение планов эвакуации населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах);
руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах; организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации; сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны Петровского сельского поселения; организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий; организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии:

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Петровского сельского поселения.

Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Петровского сельского поселения. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Петровского сельского поселения.

4. Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

5. Организация специальной подготовки членов Комиссии
Подготовка членов Комиссии организуется и проводится: в учебно-методическом центре (раз в 5 лет); на учебных и учебно-методических сборах; на плановых специальных занятиях;
в ходе учений и тренировок.

6. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением главы Петровского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Петровского

сельского поселения

от 23.06.2017 № 104

СОСТАВ
эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского сельского поселения

Председатель комиссии - Шнайдер Светлана Александровна, Заместитель Главы сельского поселения

Заместитель председателя комиссии - Шестак Светлана Николаевна, Директор МКУ «Хозяйственное управление»

Секретарь комиссии - Землянская Надежда Александровна, Главный специалист администрации сельского поселения

 Член комиссии: Максименко Светлана Михайловна

 Лысюк Наталья Анатольевна