**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.08.2018 № 109

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018 -2020 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378  «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности деятельности администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2020 годы согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.Е. Гришина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Петровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области  от 23.08.2018 № 109 |

П Л А Н

противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения, сведения о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе | ежегодно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Петровского сельского поселения | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения ограничений, запретов, требований к служебному поведению | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 4 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 5 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 6 | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 7 | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 8 | Обеспечение действенной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 9 | В целях противодействия коррупции в сфере муниципального заказа проведение процедуры обязательной экспертизы на коррупциогенность всех документов в сфере муниципального заказа | постоянно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 10 | Обеспечение своевременной экспертизы и регистрации нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | ежемесячно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 11 | Проведение анализа по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | 1 раз в квартал | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 12 | Осуществление публикаций  информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте администрации Петровского сельского поселения, о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие территории поселения | постоянно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 13 | Обеспечение координации деятельности администрации Петровского сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 14 | Размещение на сайте администрации Петровского сельского поселения информации о результатах реализации требований закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 15 | Разработка (внесение изменений) и принятие администрацией Петровского сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | по мере необходимости | специалисты администрации  сельского поселения |
| 16 | Проведение ежегодного анализа эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Михайловского сельского поселения | 1 раз в год | Глава сельского поселения |