**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.09.2019 № 113

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 19.09.2019 года.

3. Признать утратившими силу с 19.09.2019 года постановление Главы Петровского сельского поселения от 27.01.2012 № 6 «Об утверждении Положенияоб оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», постановления Администрации Петровского сельского поселения от 26.12.2012 № 152, от 30.07.2013 № 64, от 25.12.2013 № 109, от 27.01.2014 № 7, от 29.12.2014 № 89, от 08.09.2016 № 200, от 29.12.2017 № 215, от 26.03.2018 № 34-1 «О внесении изменений в постановление Администрации Петровского сельского поселения от 27.01.2012 № 6 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.Е. Гришина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Петровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области от 18.09.2019 № 113 |

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее - Положение), разработано с целью упорядочения оплаты труда работников учреждения, в соответствии действующим трудовым законодательством.

2. Установить размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее - муниципальное казенное учреждение) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Установить:

3.1. Ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в следующих размерах:

3.1.1. директору - 90 процентов должностного оклада;

3.1.2. бухгалтеру - 90 процентов должностного оклада;

3.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

3.3. Ежемесячную надбавку за классность водителю, в следующем размере:

3.3.1. водителям I класса - 25 процентов должностного оклада;

3.3.2. водителям II класса - 10 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячную надбавку за особые условия в следующих размерах:

3.4.1. Директору - 60 процентов должностного оклада;

3.4.2. Бухгалтеру - 80 процентов должностного оклада;

3.4.3. Водителю - 90 процентов должностного оклада;

3.5. Районный коэффициент, выплачиваемый в соответствии с действующим законодательством.

4. Осуществлять работникам муниципального казенного учреждения один раз в год единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска на выбор работника на основании его письменного заявления. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска либо в декабре текущего года.

В случае увольнения работника выплаченная единовременная выплата в текущем календарном году перерасчету и удержанию не подлежит.

4.1. Осуществлять работникам муниципального казенного учреждения один раз в год выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

5. Работникам муниципального казенного учреждения могут выплачиваться премии по результатам работ за месяц, квартал и (или) год и материальная помощь в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, обучением, постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств и лечения для работника и (или) членов его семьи, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника, в иных подобных случаях.

6. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда муниципального казенного учреждения сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов работников муниципального казенного учреждения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

6.1. ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, исходя из фактической потребности, но не более шести должностных окладов;

6.2. ежемесячной надбавки за стаж работы, исходя из фактической потребности, но не более пяти должностных окладов;

6.3. ежемесячных надбавок за классность водителям, исходя из фактической потребности, но не более трех должностных окладов;

6.4. ежемесячных надбавок за особые условия, исходя из фактической потребности, но не более семи должностных окладов;

6.5. единовременной выплаты к отпуску, исходя из фактической потребности, но не более одного должностного оклада;

6.6. районного коэффициента, исходя из фактической потребности, но не более четырех должностных окладов;

6.7. материальной помощи, исходя из фактической потребности, но не более двух должностных окладов.

7. Утвердить:

7.1. Положение о порядке исчисления и установления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

7.2. Положение о порядке премирования работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

7.3. Положение о материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» |

### Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | штатная единица | оклад |
| 1. | Директор | 1 | 7020-00 |
| 2. | Бухгалтер | 1 | 7800-00 |
| 3. | Водитель | 1 | 6240-00 |
| 4. | Уборщица | 0,375 | 11500-00 |
| 5. | Дворник | 0,375 | 11500-00 |
| Всего | | 3,75 | 44060-00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» |

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке исчисления и установления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

1. Настоящее Положение о порядке исчисления и установления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» определяет общий порядок исчисления и установления стажа работы работников муниципального казенного учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в муниципальном казенном учреждении.

2. В стаж работы включается:

2.1. время работы по 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

2.2. время работы в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года, бюджетных и казенных учреждениях;

2.3. военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, муниципальная служба;

2.4. время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях;

2.5. периоды замещения выборных должностей в профсоюзных организациях.

3. Периоды, засчитываемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются.

4. Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы. Льготное исчисление стажа работы в иных случаях не производится.

5. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

6. Стаж работы устанавливается:

1) руководителю муниципального казенного учреждения - распоряжением Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

2) остальным работникам - приказом руководителя муниципального казенного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» |

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке премирования работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

### 1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия премирования работников муниципального казенного учреждения по результатам работы за месяц, квартал и (или) год. Премирование работников муниципального казенного учреждения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией.

2. Работникам муниципального казенного учреждения премии выплачиваются исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда, предусмотренных в бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

3. Выплата премий работникам муниципального казенного учреждения производится на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения, в котором указывается перечень лиц и размер премии; руководителю муниципального казенного учреждения - на основании распоряжения Администрации Петровского сельского поселенияОмского муниципального района Омской области.

4. При определении размера премии работникам муниципального казенного учреждения учитывается:

- своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- качество выполняемой работы, поручений и заданий.

5. Выплата премий работникам муниципального казенного учреждения, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, не производится.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» |

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения определяет размер, основания и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения.

2. Работнику на основании личного заявления осуществляется выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов в год за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

В случае невыплаты работнику материальной помощи в течение календарного года она выплачивается ему в декабре текущего года. Работнику, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом отработанного времени.

Предусмотренная настоящим пунктом материальная помощь не выплачивается работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, в иных отпусках без сохранения заработной платы.

3. Работнику в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, обучением, постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств и лечения для работника и (или) членов его семьи, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника, в иных подобных случаях.

Предусмотренная настоящим пунктом материальная помощь выплачивается исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда, предусмотренных бюджетной сметой муниципального казенного учреждения на соответствующий финансовый год, на основании личного заявления работника с приложением документов, подтверждающих наличие вышеперечисленных оснований.

4. В случае увольнения работника материальная помощь, предусмотренная п. 2, 3 настоящего Положения, выплаченная в текущем календарном году, перерасчету и удержанию не подлежит.

5. Выплата материальной помощи осуществляется:

5.1. руководителю муниципального казенного учреждения - на основании распоряжения Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

5.2. иному работнику - на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения.