**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.12.2024 № 162

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом  Губернатора  Омской области  от 13 ноября 2024 г. N 247 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025 - 2028 годы», в целях повышения эффективности деятельности администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главы сельского поселения |  | С.А. Шнайдер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Петровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области  от 06.12.2024 № 162 |

П Л А Н

противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| I. Повышение эффективности и совершенствование деятельности органов власти по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы | В течение  2025 – 2028 годов | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 2. | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций, перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций, перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей муниципальной службы Омской области, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Один раз  в полугодие,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальный служащий), в целях выявления возможного конфликта интересов | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 4. | Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации, а также организация проверки данной информации | Ежеквартально,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 5. | Обобщение сведений о количестве муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также виде примененного дисциплинарного взыскания в целях направления в Министерство внутренней политики Омской области и размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно,  до 15 февраля | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| II. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | | |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава сельского поселения,  специалисты администрации  сельского поселения |
| 7. | Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Один раз  в полугодие,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| III. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг | | | |
| 8. | Анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях выявления коррупционных рисков для принятия мер по их устранению | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Специалист по закупкам администрации  сельского поселения |
| 9. | Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими | В течение  2025 – 2028 годов | Специалист по закупкам администрации  сельского поселения |
| 10. | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| IV. Развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 11. | Мониторинг нормативных правовых актов Администрации в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству. | Один раз  в полугодие,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 12. | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции | В течение  2025 – 2028 годов | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 13. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего  за отчетным периодом | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 14. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение  2025 – 2028 годов | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 15. | Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации, а также экспертизы нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 16. | Рассмотрение по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов власти, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти и их должностных лиц вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 17. | Анализ и обобщение по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов власти, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти и их должностных лиц материалов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | до 15 декабря  2025 года,  до 15 декабря  2026 года,  до 15 декабря  2027 года,  до 15 декабря  2028 года (включая представление информации  в Главное государственно-правовое управление Омской области) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| V. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих | | | |
| 18. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава сельского поселения |
| 19. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава сельского поселения |
| 20. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава сельского поселения |
| 21. | Проведение семинаров по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава сельского поселения |
| 22. | Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение 2025-2028 годов | Специалисты администрации  сельского поселения |
| VI. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан | | | |
| 23. | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в целях формирования у граждан антикоррупционного мировоззрения и негативного отношения к коррупции | В течение  2025 – 2028 годов | Глава сельского поселения |
| 24. | Рассмотрение общественным советам при Администрации сельского поселения проектов правовых актов по значимым для отрасли проблемам в целях прогнозирования социально-экономических последствий принятия соответствующих правовых актов, а также установления наличия коррупциогенных факторов | В течение  2025 – 2028 годов | Глава сельского поселения |
| VII. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях | | | |
| 25. | Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение  2025 – 2028 годов | Глава сельского поселения, специалисты администрации  сельского поселения |
| 26. | Осуществление в соответствии со своей компетенцией профилактических мероприятий, направленных на недопущение нецелевого и неэффективного расходования бюджетных (внебюджетных) денежных средств учреждением | В течение  2025 – 2028 годов | Глава сельского поселения |
| 27. | Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителя и работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации  сельского поселения |
| VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных  Планом противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы | | | |
| 28. | Размещение информации об исполнении планов противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы, утвержденных Администрацией в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Один раз в год,  до 15 января | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 29. | Мониторинг реализации настоящего Плана на 2025 – 2028 годы утвержденного Администрацией, планов противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы утвержденных учреждениями | Один раз  в полугодие | Глава сельского поселения |