**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2017 № 180

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановления вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.Е. Гришина

Приложение

к постановлению Администрации

Петровского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 13.11.2017 года № 180

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных правовых актов:

1) Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (главными распорядителями бюджетных средств, финансируемых из бюджета Петровского сельского поселения Омского муниципального района (далее – главные распорядители) и подведомственным им казенным учреждениям, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

2) главных распорядителей, утверждающих:

- требования к закупаемым ими, соответственно подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих требований, принимаются в форме постановлений Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов. Данные Проекты правовых актов, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при Администрации Петровского сельского поселения (далее - общественный совет).

4. Для проведения в целях общественного контроля обязательного обсуждения проектов правовых актов, указанных в пункте 1настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – обсуждение, общие требования), главные распорядители размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения устанавливается Администрацией Петровского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Петровского сельского поселения рассматривает предложения, поступившие в рамках осуществления общественного контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 7. Администрация Петровского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, указанных в пункте 6 настоящих требований, размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения Администрация Петровского сельского поселения в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих требований, принимают решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих требований, а также вносят на рассмотрение общественного совета при муниципальном органе поселения.

9. Общественный совет поселения рассматривает проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих требований, в соответствии с положением об общественном совете поселения и принимает одно из следующих решений:

 а) о необходимости доработки проекта правового акта;

 б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Петровского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация Петровского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте 2 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, до направления муниципальными органами распределений предельных объемов бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством.

12. Муниципальные правовые акты Администрации Петровского сельского поселения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальным органом не реже одного раза в год.

В случае изменения утвержденных указанными правовыми актами требований к закупаемым муниципальным органом, и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), нормативных затрат в указанные правовые акты вносятся соответствующие изменения.

 13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

 Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.