**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.12.2023 № 208

О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях реализации постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», на основании Устава Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в составе в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | С.А. Шнайдер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииПетровского сельского поселения Омского муниципального района Омской областиот 29.12.2023 № 208 |

Положение

о Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность;

- сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

- проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Администрацией Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- принятие решения о списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается постановлением Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Председатель Комиссии, в отсутствие председателя заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии - бессрочно.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, принимаются на заседаниях Комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания проводятся по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению АдминистрацииПетровского сельского поселения Омского муниципального района Омской областиот 29.12.2023 № 208 |

Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Шнайдер Светлана Александровна | Глава Петровского сельского поселения, председатель Комиссии |
| Трясин Лариса Рудольфовна | бухгалтер МХУ «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения», заместитель председателя Комиссии |
| Маматова Елена Валерьевна | директор МХУ «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения», секретарь |
| Члены комиссии: |  |
| Землянская Надежда Александровна | главный специалист Администрации Петровского сельского поселения |
| Шестак Светлана Николаевна | ведущий специалист Администрации Петровского сельского поселения |