**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 06.04.2021 № 34О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Петровском сельском поселении Омского муниципального района Омской области |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Петровском сельском поселении» (Приложение № 1).

2. Утвердить функциональные обязанности работника Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, осуществляющего первичный воинский учет (Приложение № 2).

3. Расходы на реализацию государственных полномочий по первичному воинскому учету производить за счет субвенции из федерального бюджета на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

4. Возложить осуществление первичного воинского учета на работника по первичному воинскому учету Т.П. Клемм, в случае отсутствия Т.П. Клемм на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ее замещает заместитель Главы Петровского сельского поселения С.А. Шнайдер.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Петровского сельского поселения от 21.06.2019 № 87 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Петровском сельском поселении».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения С.А. Шнайдер

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Военный комиссар Омскогорайона Омской области А.Власов. |  УТВЕРЖДЕНО:постановлением АдминистрацииПетровского сельского поселенияот 06.04.2021 № 34 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации государственных полномочий**

**по первичному воинскому учету** **в Петровском сельском поселении Омского муниципального района Омской области**

**Статья 1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Петровском сельском поселении (далее сельское поселение), переданных в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Правовой основной для регулирования отношений, связанных с первичным воинским учётом граждан (мужского и женского пола), пребывающих в запасе, допризывной и призывной молодёжи, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев на территории сельского поселения являются:

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2.Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.3. Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

**Статья 2. Порядок осуществления первичного воинского учёта.**

1. Первичный воинский учет граждан на территории Петровского сельского поселения осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Полномочия по первичному воинскому учету осуществлять за счет субвенций, предоставляемых Администрации Петровского сельского поселения из федерального бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Порядок оповещения граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Петровского сельского поселения.**

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата по Омскому району осуществлять путем вручения им повесток под личную роспись.

2. Оповещение граждан о предназначении (приписке) их отделом военного комиссариата для укомплектования команд и партий осуществлять путем вручения гражданам под личную роспись мобилизационных предписаний.

3. В целях своевременного оповещения об объявлении призыва на военную службу по мобилизации граждан, предназначенных для укомплектования команд и партий, разработать и поддерживать в состоянии готовности к работе расчет оповещения, ведомость контроля за ходом оповещения, и другие документы, необходимые для работы по оповещению граждан по согласованию с отделом военного комиссариата.

**Статья 4. Порядок приема граждан по вопросам воинского учета**

1. Прием граждан по вопросам воинского учета вести в здании Администрации Петровского сельского поселения, при этом:

1.1. Обеспечить постановку на первичный воинский учёт граждан, обязанных состоять на первичном воинском учёте, и снятие с первичного воинского учёта граждан при их переезде на новое место жительства или временного пребывания (на срок более 3-х месяцев), а также по другим причинам.

1.2. Осуществлять в соответствии с Положением о воинском учёте сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в отдел военного комиссариата сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2к постановлению АдминистрацииПетровского сельского поселенияот 06.04.2021 № 34 |

**Функциональные обязанности работника Администрации Петровского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет**

Первичный воинский учет осуществляется военно-учетным работником Администрации Петровского сельского поселения.

Военно-учетный работник Администрации Петровского сельского поселения назначается и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Петровского сельского поселения по согласованию с отделом военного комиссариата Омской области по Омскому району.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, Уставом Петровского сельского поселения, Положением об Администрации Петровского сельского поселения, настоящими функциональными обязанностями.

**ОТВЕЧАЕТ ЗА:**

- своевременный учет граждан, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Петровского сельского поселения;

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- оформление документов первичного воинского учета на граждан, состоящих на первичном воинском учете;

- полноту и достоверность данных, характеризующих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов;

- своевременное представление документов и донесений согласно требованиям руководящих документов.

**ОБЯЗАН:**

- осуществлять в соответствии с требованиями Положения о воинском учете сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в отдел военного комиссариата сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- направлять в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

- вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- оповещать граждан, пребывающих в запасе, о предназначении их (приписке) в команды и партии путем вручения под роспись мобилизационных предписаний;

- оповещать граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды и партии, о проведении мобилизации путем вручения под роспись персональных повесток;

- обеспечивать явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заполнять карты первичного учета призывников;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата;

- представлять, ежегодно до 1 февраля в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в истекшем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета;

- принимать участие в разработке плана работы по осуществлению первичного воинского учета.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

 «06» апреля 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Клемм.