**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.04.2025 № 76

О внесении изменений в постановление АдминистрацииПетровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.10.2015 № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции от 29.06.2021 № 52)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E23CAB79997C7464A5C911352A785F7716BFF1D5DF17E0C3F6CCB3B8A8i238E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, рассмотрев протест прокуратуры Омского муниципального района Омской области от 10.03.2025 № 7-02-2025/792-25-20520029 на постановление администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.10.2015 № 126

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление АдминистрацииПетровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.10.2015 № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции от 29.06.2021 № 52) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункта 1.2 и 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Действие Административного регламента не распространяется на отношения, возникающие в случаях, предусмотренных подпунктом 6, подпунктом 7 статьи 39.5, подпунктами 1 - 7 пункта 7 статьи 39.14, статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), их представители (далее - заявители), имеющие право на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Петровского сельского поселения, без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, подпунктами 2 - [5](consultantplus://offline/ref=CC5ABD5693B8FA91776D907BA152577897E8ABB3B2B7B71ED3A84F82A4957D8EC7F8D0312D07D469D7B25D2B99945B289E44592047gCx9F), [8 статьи 39.5](consultantplus://offline/ref=CC5ABD5693B8FA91776D907BA152577897E8ABB3B2B7B71ED3A84F82A4957D8EC7F8D0312D02D469D7B25D2B99945B289E44592047gCx9F), пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. дополнить Административный регламент пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги так же являются лица в соответствии с частью 1 статьи 7.2 Закона Омской области от 30.04.2015  N 1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

1.3. пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- десять дней со дня поступления заявления, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6. Административного регламента, подано в неуполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, по электронной почте срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней при принятии решения, о возврате заявления.

- не более чем 20 дней со дня поступления заявления для принятия одного из решений (осуществления действий), указанных в подпункте 2.3.1 Административного регламента.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение трех дней заявителю или его представителю лично под роспись или по почте, или по электронной почте, или через систему «Личный кабинет» государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).»;

1.4. пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1. Заявление по форме, рекомендуемой в приложении к Административному регламенту:

- при предоставлении в собственность за плату (приложение № 1);

- при предоставлении в аренду: (приложение № 2);

- при предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование: (приложение № 3);

- при предоставлении в безвозмездное пользование (приложение № 4);

- при предоставлении в собственность бесплатно (приложение № 5);

- при предоставлении или предварительном согласовании предоставления (в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) «О государственной регистрации недвижимости») земельного участка в соответствии со [статьей 7.2](https://internet.garant.ru/#/document/15593655/entry/72) Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» (приложение № 6).

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», должны соответствовать требованиям приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015г. № 7.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020г. № П/0321, за исключением документов, указанных в пунктом 2.7. Административного регламента;

5. Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

7. Заявителям, указанным в пункте 1.4 Административного регламента документы в соответствии с Приложением № 2 Постановления Правительства Омской области от 19.10.2023  N 563-п «О мерах по реализации статьи 7.2 Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области».

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить документы и информацию, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6. Административного регламента, подано в неуполномоченный орган;

2) имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка, установленные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка, установленные в пункте 6 статьи 7.2 Закона Омской области от 30.04.2015  N 1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

4) заявление подано или направлено лицом, не указанным в пункте 1.2. Административного регламента;

5) в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ.»;

1.6. пункт 2.11 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Одновременно с поступлением заявления о предоставлении или о предварительном согласовании предоставления (в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) «О государственной регистрации недвижимости») земельного участка в соответствии со [статьей 7.2](https://internet.garant.ru/#/document/15593655/entry/72) Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», уполномоченный специалист администрации, осуществляет постановку лиц, указанных в [пункте 1 статьи 7.2](https://internet.garant.ru/#/document/15593655/entry/721) Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с указанной статьей (далее - учет).

Заявление регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации заявлений. Копия заявления вручается гражданину.

Специалист Администрации сельского поселения, после поступления заявления в этот же день направляет сведения о постановке гражданина на учет в уполномоченный орган муниципального района, осуществляющий ведение реестра.»;

1.7. в разделе 3 Административного регламента пункты 3.1-3.6 изложить в следующей редакции:

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) подготовка и направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

- решения Администрации о возврате заявления;

- постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- решения Администрации об отказе в предоставлении земельного участка;

- решения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

# 3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

# 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

# 3.2.2. При приеме заявления с необходимыми документами специалист по входящей корреспонденции в соответствии с настоящим административным регламентом:

# 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

# 2) проверяет оформление заявления;

# 3) производит регистрацию поступивших заявления и документов (содержащихся в них сведений).

# В случае если от имени заявителя действует его представитель, специалист по входящей корреспонденции проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

# 3.2.3. При приеме представленных заявителем оригиналов документов специалист по входящей корреспонденции копирует их и заверяет своей подписью и штампом «копия верна».

# 3.2.4. В случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронной форме специалист проводит проверку заявления и представленных документов.

# 3.2.5. После поступления заявления в электронной форме специалист в случае, если электронные образы копий документов, поступившие в электронной форме, не удостоверены в установленном порядке соответствующей электронной подписью, в день регистрации заявления уведомляет заявителя о необходимости предъявления оригиналов указанных документов в срок не более трех рабочих дней, а также о месте и времени их предъявления.

# Заявитель обеспечивает представление оригиналов документов в Администрацию в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.6. В отношении заявителей указанных в пункте 1.4 Административного регламента одновременно с регистрацией заявления, осуществляется постановка на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со  [статьи 7.2](https://internet.garant.ru/#/document/15593655/entry/721) Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» (далее - учет).

Заявление регистрируется уполномоченным специалистом в книге регистрации заявлений. Копия заявления вручается гражданину.

После поступления заявления в этот же день направляются сведения о постановке гражданина на учет в Администрацию Омского муниципального района, осуществляющую ведение реестра.

# 3.2.7. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист по входящей корреспонденции возвращает заявителю заявление с разъяснением требований, предъявляемых к документам.

# 3.2.8. Специалист по входящей корреспонденции передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение главе Администрации, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает специалисту, в компетенцию которого входит рассмотрение заявления (далее - специалист).

# 3.2.9. С момента приема заявления и прилагаемых документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Администрацию, по телефону, посредством электронной почты, в письменной форме посредством почтовой связи. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

# 3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

# 3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

# 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение специалисту Администрации, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

# 3.3.2. Специалист проверяет заявление и приложенные к нему документы на предмет:

- соответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. Административного регламента;

- наличия документов, предусмотренным пунктом 2.6. Административного регламента, прилагаемых к заявлению;

- наличия у заявителя права на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.3.3. Специалист в течение трех дней готовит один из следующих документов:

- проект решения в форме письма о возврате заявления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренным пунктом 2.6. Административного регламента, прилагаемые к соответствующему заявлению, с указанием всех причин возврата заявления (далее - письмо о возврате заявления);

- проект решения в форме письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление подано лицом, не указанным в пункте 1.2. Административного регламента, или в случае, если требуется образование земельного участка либо уточнение его границ (далее - письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Проект письма (о возврате заявления, об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (далее - письмо) передается на подпись Главе Администрации. Срок подписания письма Главой Администрации составляет один день.

Подписанное письмо в тот же день регистрируется в базе исходящих документов специалистом по входящей корреспонденции и выдается заявителю или его представителю лично под роспись либо направляется почтовым отправлением в течение двух дней со дня его подписания.

3.3.4. Результатом административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо при отсутствии указанных оснований - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов и установленное отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации и иных органов.

3.4.2. Специалист в течение трех дней со дня принятия заявления к рассмотрению направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы.

3.4.3. В случае самостоятельного представления заявителем документов, запросы в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

3.4.4. В отношении заявителей указанных в пункте 1.4 Административного регламента направляется запрос в Администрацию муниципального района, о наличии сведений о постановке на учет в ином уполномоченном органе, а так же в уполномоченные органы муниципальных районов и городского округа город Омск о наличии сведений о реализации права на предоставление земельного участка по одному из оснований, указанных в [подпунктах 6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3956) и [7 статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3957) Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе о предоставлении земельного участка в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/15593653/entry/0) Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

3.4.5. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Подготовка и направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является осуществление мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.3 Административного регламента, и получение специалистом в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист в течение пяти дней рассматривает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку:

- проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком (далее - проект договора);

- проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

При наличии оснований, специалист осуществляет подготовку проекта решения в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Проект договора или проект решения (постановления, письма) в течение одного дня передается специалистом Главе Администрации. Дополнительно специалистом обеспечивается подготовка сопроводительного письма о направлении проекта договора.

Проект договора оформляется не менее чем в трех экземплярах. Количество экземпляров проекта договора определяется с учетом количества сторон, участвующих в данном договоре.

Срок подписания указанных документов один день.

3.5.4. Подписанное сопроводительное письмо о направлении проекта договора с приложением проекта договора или проект решения (распоряжения, письма) в тот же день регистрируются в базе исходящих документов или в базе правовых актов соответственно специалистом по входящей корреспонденции.

Сопроводительное письмо о направлении проекта договора с приложением проекта договора или решение выдается специалистом по входящей корреспонденции заявителю или представителю заявителя лично под роспись либо направляется почтовым отправлением в течение трех дней со дня их подписания.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- проекта договора;

- проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- письма об отказе в предоставлении земельного участка;

- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. В отношении заявителей указанных в пункте 1.4 Административного регламента одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельного участка по основаниям, предусмотренным [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/15593655/entry/726) статьи 7.2 Закона Омской области от 30.04.2015  N 1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» осуществляется снятие с учета лица, указанного в пункте 1.4 Административного регламента.

3.5.7. Проект договора, направленный (выданный) заявителю, должен быть им подписан и представлен в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем указанного проекта договора.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.6.1. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.6.2. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы.

3.6.3. В результате направления пакета электронных документов через ЕПГУ производится регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.6.4. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на персональных страницах заявителя ЕПГУ и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

3.7. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | С.А. Шнайдер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Петровского сельского поселения  от 25.04.2025 № 76 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
| Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ОГРНИП; для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя; адрес регистрации физического лица)  Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в собственности Петровского сельского поселения, за плату без проведения торгов

Прошу предоставить в собственность за плату находящийся в собственности Петровского сельского поселения земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: подпункт \_\_\_\_\_\_ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа посредством личного обращения в Администрацию |
|  | в виде бумажного документа, направленного Администрацией посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» ЕПГУ |
|  | в виде электронного документа, направленного Администрацией посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (проект договора купли-продажи земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | посредством личного обращения в Администрацию |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Сообщение заявителя (заявителей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при их наличии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адресные ориентиры | Собственник (-и) | Реквизиты правоустанавливающих документов | Кадастровые (условные, инвентарные) номера |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Я, |  |
|  |  | фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя |
| выражаю согласие Администрации Петровского сельского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя заявителя, реквизиты (подпись, М.П.)

документа, подтверждающие полномочия представителя (при наличии)

заявителя по доверенности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
| Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ОГРНИП; для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя; адрес регистрации физического лица)  Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в собственности Петровского сельского поселения, без проведения торгов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить в аренду на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок, находящийся в собственности Петровского сельского поселения, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание предоставления земельного участка: подпункт \_\_\_\_\_\_ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.  Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):   |  |  | | --- | --- | |  | в виде бумажного документа посредством личного обращения в Администрацию | |  | в виде бумажного документа, направленного Администрацией посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении | |  | в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» ЕПГУ | |  | в виде электронного документа, направленного Администрацией посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |   Дополнительно результат рассмотрения заявления (проект договора аренды земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):   |  |  | | --- | --- | |  | посредством личного обращения в Администрацию | |  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |   Сообщение заявителя (заявителей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при их наличии):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование объекта, адресные ориентиры | Собственник (-и) | Реквизиты правоустанавливающих документов | Кадастровые (условные, инвентарные) номера | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |   Приложение: на \_\_\_\_ л.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Я, |  | |  |  | фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя | | выражаю согласие Администрации Петровского сельского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия. | | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность представителя заявителя, реквизиты (подпись, М.П.)  документа, подтверждающие полномочия представителя (при наличии)  заявителя по доверенности)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
| Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ОГРНИП; для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя; адрес регистрации физического лица)  Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в собственности Петровского сельского поселения

|  |
| --- |
| Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности Петровского сельского поселения, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа посредством личного обращения в Администрацию |
|  | в виде бумажного документа, направленного Администрацией посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» ЕПГУ |
|  | в виде электронного документа, направленного Администрацией посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (проект договора о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | посредством личного обращения в Администрацию |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Сообщение заявителя (заявителей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при их наличии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адресные ориентиры | Собственник (-и) | Реквизиты правоустанавливающих документов | Кадастровые (условные, инвентарные) номера |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Я, |  |
|  |  | фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя |
| выражаю согласие Администрации Петровского сельского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя заявителя, реквизиты (подпись, М.П.)

документа, подтверждающие полномочия представителя (при наличии)

заявителя по доверенности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
| Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ОГРНИП; для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя; адрес регистрации физического лица)  Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Петровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить в безвозмездное пользование на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок, находящийся в собственности Петровского сельского поселения, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Основание предоставления земельного участка: подпункт \_\_\_\_\_ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.  Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить): | | |
|  | | в виде бумажного документа посредством личного обращения в Администрацию |
|  | | в виде бумажного документа, направленного Администрацией посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
|  | | в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» ЕПГУ |
|  | | в виде электронного документа, направленного Администрацией посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (проект договора о предоставление в безвозмездное пользование земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | посредством личного обращения в Администрацию |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Сообщение заявителя (заявителей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при их наличии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адресные ориентиры | Собственник (-и) | Реквизиты правоустанавливающих документов | Кадастровые (условные, инвентарные) номера |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Я, |  |
|  |  | фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя |
| выражаю согласие Администрации Петровского сельского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя заявителя, реквизиты (подпись, М.П.)

документа, подтверждающие полномочия представителя (при наличии)

заявителя по доверенности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Рекомендуемая форма

|  |
| --- |
| Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ОГРНИП; для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя; адрес регистрации физического лица)  Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в собственности Петровского сельского поселения, бесплатно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить в собственность земельный участок, находящийся в собственности Петровского сельского поселения, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание предоставления земельного участка: пункт \_\_\_\_\_ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.  Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить): | | |
|  | | в виде бумажного документа посредством личного обращения в Администрацию |
|  | | в виде бумажного документа, направленного Администрацией посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
|  | | в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» ЕПГУ |
|  | | в виде электронного документа, направленного Администрацией посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (постановление о передаче земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | посредством личного обращения в Администрацию |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Сообщение заявителя (заявителей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при их наличии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адресные ориентиры | Собственник (-и) | Реквизиты правоустанавливающих документов | Кадастровые (условные, инвентарные) номера |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Я, |  |
|  |  | фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя |
| выражаю согласие Администрации Петровского сельского поселения на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя заявителя, реквизиты (подпись, М.П.)

документа, подтверждающие полномочия представителя (при наличии)

заявителя по доверенности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Рекомендуемая форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ОГРНИП; для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя; адрес регистрации физического лица)  Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении или о предварительном согласовании предоставления

(в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости») земельного участка в соответствии со статьей 7.2 Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области»

Прошу принять решение о предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельного участка в собственность бесплатно (нужное подчеркнуть).

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основание предоставления земельного участка: [статья 7.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/15593655/72) Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области".

9. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](#anchor111).

10. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*](#anchor222).

11. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*\*](#anchor333).

13. Сведения о членах семьи, которым земельный участок предоставляется в общую долевую собственность (заполняется в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в [подпункте 2 пункта 1 статьи 7.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/15593655/7212) Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области"):

1) родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные);

2) место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) подпись члена семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "[Портал](http://www.pgu.omskportal.ru/) государственных и муниципальных услуг Омской области" |
|  | в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения настоящего заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении |

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к настоящему заявлению)

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с [частью 4 статьи 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/904) Федерального закона "О персональных данных", в целях постановки на учет даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/303) Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Заполняется заявителем, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, а также если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154874/0) "О кадастровой деятельности".

**\*\*** Заполняется заявителем, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

**\*\*\*** Заполняется заявителем, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

# Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов |

▼

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых документов |

▼ ▼

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и направление (выдача) заявителю решения о возврате заявления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  | Формирование и направление межведомственных запросов |

▼

|  |
| --- |
| Подготовка и направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:  - проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;  - проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;  - решения об отказе в предоставлении земельного участка;  - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |

»