**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.06.2018 № 77

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление Главы Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.03.2008 № 16 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения С.А. Шнайдер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению Администрации  Петровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области  от 18.06.2018 года № 77 | |  |

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Петровского сельского поселения - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполните­лям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведом­ственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направлен­ных на эффективное решение приоритетных задач социально-экономического развития Петровского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс меро­приятий, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленных на решение задачи муниципальной програм­мы (далее - подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации Петровского сельского поселения, ответственная за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Администрации Петровского сельского поселения, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей му­ниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

4) соисполнитель муниципальной программы - орган Администрации Петровского сельского поселения, ответственный за разработку, реализацию подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполни­телей основных мероприятий и (или) исполнителей ведомственных целевых программ (далее - соисполнитель);

5) исполнитель основного мероприятия – орган Администрации Петровского сельского поселения, ответственный за реализацию основного мероприятия и осуществляющий координацию действий исполнителей мероприятия;

6) исполнитель ведомственной целевой программы - орган Администра­ции Петровского сельского поселения, обеспечивающий реализа­цию включенной в подпрограмму ведомственной целевой программы;

7) исполнитель мероприятия – орган Администрации Петровского сельского поселения, обеспечивающий реализацию мероприятия, включенного в основное мероприятие;

8) цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

9) задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;

10) цель подпрограммы - ожидаемый результат реализации совокупности взаимосвязанных действий исполнительно-распорядительных органов Петровского сельского поселения в соответствующей сфере соци­ально-экономического развития Петровского сельского поселения, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализа­ции;

11) задача подпрограммы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;

12) целевой индикатор - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установ­ленных объемах финансирования муниципальной программы;

13) ожидаемый результат реализации муниципальной программы - коли­чественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муни­ципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.

3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Петровского сельского поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Петровского сельского поселения о местном бюджете по соответствующей ка­ждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным пра­вовым актом Администрации Петровского сельского поселения.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муни­ципальные программы подлежат утверждению в сроки, устанавливаемые Ад­министрацией Петровского сельского поселения.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Петровского сельского поселения о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ, исполнителями мероприятий.

8. Муниципальная программа разрабатывается и соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными муниципальным правовым актом Администрации Петровского сельского поселения, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Петровского сельского поселения.

II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к на­стоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния социально-экономического разви­тия Петровского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;

3) цель и задачи муниципальной программы;

4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;

5) срок реализации муниципальной программы;

6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходи­мых финансовых ресурсах;

7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;

8) подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмот­ренные государственными программами Российской Федерации, государствен­ными программами Омской области.

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Петровского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указан­ной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положитель­ные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не допускается использование в формулиров­ке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обла­дающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);

4) достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы долж­ны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реа­лизации муниципальной программы.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации приоритетов социально-экономической политики, определенные муниципальным правовым актом Администрации Петровского сельского поселения, перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Российской Фе­дерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных рай­онов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Прези­дента Российской Федерации.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содер­жать:

1) наименование ожидаемого результата реализации муниципальной про­граммы;

2) единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

3) формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

4) источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1) точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);

2) объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);

3) достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной про­граммы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);

4) однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание ли­цами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).

13. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом Администрации Петровского сельского поселения, но не менее 6 лет.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений из областного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объ­ема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направ­ленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

15. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

3) проведением оценки эффективности реализации муниципальной про­граммы.

16. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муни­ципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабно­сти и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы на­правлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Подпрограмма имеет межведомственный характер в случае включения в ее со­став основных мероприятий, реализуемых несколькими органами Администра­ции Петровского сельского поселения.

Структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы согласно приложению № 2 к настоящему По­рядку;

2) сфера социально-экономического развития Петровского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпро­граммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;

3) цель и задачи подпрограммы;

4) срок реализации подпрограммы;

5) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;

6) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;

7) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;

8) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;

9) описание системы управления реализацией подпрограммы.

17. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

18. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.

19. Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпро­граммы муниципальной программы.

В случае включения в состав подпрограмм планируемых к утверждению

исполнительно-распорядительным органом Петровского сельского поселения ведомственных целевых программ в структуре подпрограммы под­лежит отражению:

1) наименование планируемой к утверждению ведомственной целевой программы;

2) перечень целевых индикаторов с их прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

3) необходимый общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

20. Основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основ­ных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждый межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Петровского сельского поселения;

3) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности органа Администрации Петровского сельского поселения;

4) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

5) каждый объект Адресной инвестиционной программы Петровского сельского поселения с выделением расходов на проектно-­изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы Петровского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны тре­бованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципаль­ной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации ненарастающим итогом.

22. Объем финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям;

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

23. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют ко­личественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпро­граммы но годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной про­граммы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы состав­ляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

25. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется Администрацией Петровского сельского поселения.

III. Разработка и формирование муниципальной программы

26. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель:

- формирует структуру муниципальной программы;

- определяет перечень соисполнителей и организует их работу по разработке подпрограмм;

- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий;

- в установленном порядке выносит проект муниципального правового акта Администрации Петровского сельского поселения об утвер­ждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) на рас­смотрение Администрации Петровского сельского поселения;

2) соисполнитель:

- разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет их ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы;

- определяет перечень исполнителей основных мероприятий и исполнителей ведомственных целевых программ;

3) исполнитель основного мероприятия представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;

- перечня исполнителей мероприятий;

4) исполнитель ведомственных целевых программ представляет соиспол­нителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- планируемых к утверждению ведомственных целевых программ с указанием общих объемов финансирования на их реализацию и целевых индика­торов.

Исполнитель основного мероприятия и исполнитель ведомственной целевой программы представляют предложения в отношении подпрограмм, в реа­лизации которых предполагается их участие;

5) исполнитель мероприятия представляет исполнителю основного меро­приятия предложения в отношении мероприятий, в реализации которых пред­полагается его участие.

27. Согласованный со всеми соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполните­лями мероприятий проект правового акта подлежит согласованию с администрацией Петровского сельского поселения. Совместно с проектом правового акта ответ­ственный исполнитель представляет проекты ведомственных целевых про­грамм, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.

28. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Администрации Петровского сельского поселения.

IV. Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результа­тов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотрен­ных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

30. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публику­ются на официальном сайте Администрации Петровского сельского поселения.

V. Отчетность при реализации муниципальной программы

31. Ежегодно ответственный исполнитель на основании данных, полученных от соисполнителей, формирует отчет о реализации муниципальной про­граммы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соис­полнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомст­венных целевых программ и исполнителями мероприятий.

32. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) исполнитель основного мероприятия:

- на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации основного мероприятия, а также результаты проведенной оценки эффективности его реализации, подписанные руководителем исполнителя основного меро­приятия;

2) исполнитель ведомственной целевой программы:

- формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эф­фективности ее реализации, подписанные руководителем исполнителя ведом­ственной целевой программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Соисполнитель направляет ответственному исполнителю сформирован­ный отчет о реализации подпрограммы, а также результаты проведенной оцен­ки эффективности их реализации, подписанные руководителем соисполнителя.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осущест­вляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Проведе­ние оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняет­ся в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Петровского сельского поселения со­гласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

33. Ответственный исполнитель представляет на согласование в Петровское сельское поселение результаты оценки эффективно­сти реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;

2) информацию о результатах реализации мероприятий;

3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципаль­ной программы и муниципальной программы в целом;

4) мультипликативный эффект - влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) государственной программы Российской Федерации, государственной программы Омской области;

5) в случае недостижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы - причины их недостижения;

6) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной про­граммы).

34. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Петровского сельского поселения мо­жет быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

35. Ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий могут быть подготовлены изме­нения в муниципальную программу.

36. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в му­ниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Исполнитель основного мероприятия и (или) исполнитель ведомственной целевой программы направляют соисполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы соответственно.

Соисполнитель обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Петровского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, исполнителями основных меро­приятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий в отношении основных мероприятий и (или) ведомственных це­левых программ, мероприятий, реализацию которых они осуществляют.

В случае подготовки соисполнителем изменений в муниципальную программу в части подпрограммы, не влекущих за собой изменения в подпрограм­мы других соисполнителей, он осуществляет подготовку соответствующего проекта муниципального правового акта Администрации Петровского сельского поселения по согласованию с ответственным исполнителем.

37. Вместе с проектом муниципального правового акта Администрации Петровского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муни­ципальной программы на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, обоснованием эффективности принимаемых решений и финансо­во-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы по го­дам, а также по итогам их реализации необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации |

Муниципальная программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

3. Соисполнители муниципальной программы:

4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. | | | | | |
| 1.1.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. | | | | | |
| 1.2.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2. | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. | | | | | |
| 2.1.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2. | | | | | |
| 2.2.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет района | Бюджет поселения | другие внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации |

Подпрограмма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Паспорт Подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1. | | | | | |
| 1.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. | | | | | |
| 2.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3. | | | | | |
| 3.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам

реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет района | Бюджет поселения | другие внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации |

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..., реализация ведомственной целевой программы..." (без детализации по мероприятиям).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации |

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального бюджета | | | Средства областного бюджета | | | Средства бюджета района | | | Средства бюджета поселения | | | Другие внебюджетные источники | |
| профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | профинансировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Всего по муниципальной программе, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления, определенного в перечне

муниципальных программ в качестве ответственного

исполнителя муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Специалист бухгалтер

Администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма [<\*>](file:///C:\Users\SerebryakovaTP\Desktop\Порядок%20обл%20программ.doc#P902) | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| план на текущий год | факт за отчетный период |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации |

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации

муниципальной программы Петровского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Петровского сельского поселения (далее – целевые программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач целевых программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации целевой программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

З. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы.

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Петровского сельского поселения выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

5. Оценка эффективности целевой программы осуществляется исполнителем - координатором по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы.

6. Исполнители-координаторы целевых программ ежегодно представляют в Администрацию Петровского сельского поселения (далее - координирующий орган) сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год по формам № 1, 2.

7. Координирующий орган по согласованию с финансовым органом по каждой целевой программе осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации в виде аналитической записки на имя Главы Петровского сельского поселения с приложением формы № 3.

На основании представленного заключения Главой Петровского сельского поселения принимается решение о дальнейшей реализации целевой программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

8. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

при выполнении целевого индикатора - О баллов:

при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

Форма № 1

Оценка основных целевых индикаторов целевой программы

(наименование целевой программы)

за\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | |
| Утверждено в целевой программе | Достигнуто | Отклонение от утвержденного значения | Оценка в баллах |
| Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма № 2

Динамика целевых значений основных целевых индикаторов

(наименование целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы | Единица измерения | Год реализации целевой программы | | | Последний год (целевое значение) | % |
| 1 – й год | 2 – й год | отчетный |  |  |
| Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |

11. Оценка эффективности целевой программы осуществляется по форме:

Форма № 3

Оценка эффективности целевой программы

(наименование целевой программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности программы | Итоговая сводная оценка (баллов) | Предложения по дальнейшей реализации целевой программы |
| Эффективность возросла | Положительное значение |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |