**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.08.2021 № 78

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Петровского сельского поселения от 07.11.2017 № 175 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы»;

- Постановление Администрации Петровского сельского поселения от 02.04.2019 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.11.2017 № 175 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Петровского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Главы сельского поселения |  | С.А. Шнайдер |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииПетровского сельского поселенияОмского муниципального районаОмской областиот 31.08.2021 № 78 |

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют Главу Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее дня, следующего за днем назначения.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется муниципальными служащими специалисту, ответственному за кадровую работу в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - специалист) лично или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

6. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) незамедлительно.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у специалиста.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается специалистом муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение рабочего дня с момента поступления уведомления к специалисту.

10. Представитель нанимателя муниципального служащего по результатам рассмотрения уведомления и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

При рассмотрении уведомления представитель нанимателя имеет право проводить беседу с муниципальным служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, иные документы.

11. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |

Главе Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и ФИО муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с Уставом Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, требования, предусмотренные статьями 12-14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО специалиста, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |

ЖУРНАЛ УЧЕТА

УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ

ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших уведомлениях | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципа- льного служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномочен- ного должностного лица | Дата передачи уведомления представителю нанимателя, дата и содержание визы | Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего |
| Дата поступления | Регистра-ционный номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |