**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Петровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.10.2021 № 94

О внесении изменений в постановление Администрации Петровского сельского поселения от 11.03.2021 № 20 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021 -2023 годы»

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Петровского сельского поселения от 11.03.2021 № 20 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы»  
(далее – постановление) следующие изменения:

- Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы»;

- Приложение «План противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021 -2023 годы» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Главы сельского поселения |  | С.А. Шнайдер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Петровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области  от 11.10.2021 № 94  «Приложение  к постановлению Администрации  Петровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области  от 11.03.2021 № 20 |

П Л А Н

противодействия коррупции в Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения, сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе | ежегодно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Петровского сельского поселения | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения ограничений, запретов, требований к служебному поведению | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 4 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, привлечениевиновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 5 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 6 | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 7 | Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 8 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении их на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 9 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 10 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 11 | Обеспечение действенной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 12 | В целях противодействия коррупции в сфере муниципального заказа проведение процедуры обязательной экспертизы на коррупциогенность всех документов в сфере муниципального заказа | постоянно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 13 | Обеспечение своевременной экспертизы и регистрации нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | ежемесячно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 14 | Проведение анализа по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | 1 раз в квартал | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 15 | Осуществление публикаций  информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте администрации Петровского сельского поселения, о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие территории поселения | постоянно | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 16 | Обеспечение координации деятельности администрации Петровского сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 17 | Размещение на сайте администрации Петровского сельского поселения информации о результатах реализации требований закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости | Главный специалист администрации  сельского поселения |
| 18 | Разработка (внесение изменений) и принятие администрацией Петровского сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | по мере необходимости | специалисты администрации  сельского поселения |
| 19 | Проведение ежегодного анализа эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения | 1 раз в год | Глава сельского поселения |