**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Петровского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.01.2024 № 4

Об утверждении Положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Петровского сельского поселения Омского муниципального района С.А. Шнайдер.

Председатель

Совета Петровского сельского поселения С.В. Спичка

Глава Петровского сельского поселения С.А. Шнайдер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета Петровского сельского поселения от 26.01.2024 № 4 |

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава).

1.2. Для участия в общественно-политических мероприятиях, в случаях служебной необходимости, а также в целях повышения квалификации Глава направляется в служебные командировки.

1.3. Служебная командировка оформляется распоряжением Главы.

1.4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день возвращения Главы из служебной командировки.

2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

2.1. При направлении Главы в служебную командировку на территории Российской Федерации ему возмещаются расходы:

1) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе страховой взнос по обязательному медицинскому страхованию пассажиров на транспорте, на оплату услуг по оформлению и бронированию проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах (далее - расходы по проезду);

2) по проезду наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта;

3) по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение);

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой, и произведенные Главой при предоставлении подтверждающих документов.

2.2. Расходы по проезду в пределах территории Российской Федерации возмещаются по фактическим расходам Главе на основании представленных документов, подтверждающих стоимость проезда (далее - проездные документы), по следующим нормам:

а) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса (в случае отсутствия возможности приобретения билетов по тарифу эконом – класса – по тарифу бизнес - класса);

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) - по фактическим расходам;

д) расходы по проезду служебным или личным автотранспортом возмещаются на основании документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

2.3. При отсутствии (утрате) проездных документов расходы по проезду возмещаются Главе в размере стоимости проезда до места назначения пассажирским транспортом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании личного заявления и справки транспортной организации о стоимости проезда транспортом до места назначения в период служебной командировки.

2.4. Расходы по проезду при направлении Главы в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются в порядке, установленном для возмещения расходов по проезду, связанных со служебной командировкой в пределах Российской Федерации.

2.5. Главе при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов (при их отсутствии на момент командирования);

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

2.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе (за исключением случаев предоставления бесплатного жилого помещения) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости двухместного номера. Возмещение указанных расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость бронирования жилого помещения, найма жилого помещения, выданного организацией, оказывающей гостиничные услуги.

2.7. В случае вынужденной остановки в пути Главе возмещаются подтвержденные соответствующими документами расходы по бронированию и найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении Главы в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим норм, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. Суточные выплачиваются Главе за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути к месту командирования и обратно, по следующим нормам:

1) в пределах Омской области - 300 (триста) рублей в сутки;

2) за пределами Омской области на территории Российской Федерации - 700 (семьсот) рублей в сутки;

3) за пределами Российской Федерации 2400 (две тысячи четыреста) рублей в сутки.

2.10. За время нахождения в пути Главы, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением;

б) при проезде по территории иностранного государства - в иностранной валюте по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, действовавшему на момент нахождения Главы на территории иностранного государства. При следовании Главы с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

2.11. В случае, если Глава, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов суточных, установленных подпунктом 3 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.12. Главе в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда Глава находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности Главе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Окончательный расчет по расходам, связанным со служебной командировкой, осуществляется по фактическим затратам, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в пределах норм, установленных настоящим Положением.